

**Zarządzenie Nr V/ 103 /2019**

**Wójta Gminy Bodzechów**

**z dnia 8 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych  
w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz w związku z uchwałą LXIV/92/2018 Rady Gminy Bodzechów z dnia 16 listopada 2018 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obywatelsko - Gospodarczego

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*Jerzy Murzyn*

### Ogłoszenie

**o otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych  
w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r, poz. 688) art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz w związku z uchwałą LXIV/92/2018 Rady Gminy Bodzechów z dnia 16 listopada 2018 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

#### **I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

##### **Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania: **Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

Tytuł zadania: **Świadczenie usług schronienia dla 3 osób bezdomnych z terenu Gminy Bodzechów.**

Termin realizacji: 1.09.2019 – 31.12.2019

Szczegółowe warunki realizacji zadania - zadanie ma obejmować świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych spełniających następujące warunki:

- posiadanie statusu bezdomnego
- ostatnie miejsce zameldowania w gminie Bodzechów
- konieczność zapewnienia pomocy w formie schronienia
- umieszczenie odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie

**Wysokość środków przeznaczonych w 2019 roku 10 248,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych)**

#### **II. Sposób przygotowania oferty: .**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.ugb.pl](http://www.ugb.pl) - w zakładce Formularze i wnioski

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, .

2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

- 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja może żądać do wglądu dokumentów niezbędnych do weryfikacji poprawności złożonej oferty, w szczególności:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
  - 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
  - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

### **III. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr ..... na 2019 rok  
tytuł zadania „ .....,  
w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów., ul. M. Reja 10 – pokój 13,  
w terminie do 29 sierpnia 2019 roku do godz. 15:00.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 30 sierpnia 2019 roku o godzinie 08:00** w Urzędzie Gminy pok. nr 11. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Bodzechów wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Bodzechów, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
    - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
    - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
      - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
      - ocena czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu
  - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert
  - 5) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
    - ocena przejrzystości harmonogramu realizacji zadania,

- ocena w jakim stopniu wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
  - ocena zasięgu realizowanego zadania,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocena możliwości oraz proponowaną jakość realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra i jej kwalifikacje, doświadczenie/,
  - ocena pomysłowości i innowacyjności zadania,
  - ocena współpracy z innymi organizacjami,
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  - uwzględnienie, w przypadku o którym mowa w art..5 ust. 4 pkt 2, .planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 7) Dotacja **nie będzie udzielana na:**
- podejmowanie działalności gospodarczej,
  - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
- 8) Ze środków budżetu Gminy Bodzechów pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 9) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 10) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 11) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 12) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów.
- 13) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzechów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 14) Wybór ofert nastąpi w **terminie do dnia 30 sierpnia 2019 roku.**
- 15) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
- 16) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy Bodzechów., [www.ugb.pl](http://www.ugb.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:**

1. Umowy o dotację zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Bodzechów z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i

oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.

5. Wójt Gminy Bodzechów może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Bodzechów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.

7. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:

- przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego)
- zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania
- zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji)
- zmiana nr konta bankowego

Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.
- jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10%.

8. Wójt Gminy Bodzechów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

10. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).

**VI. Zrealizowane przez Gminę Bodzechów w bieżącym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)**

#### **Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania **Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania: **Świadczenie usług schronienia dla 3 osób bezdomnych z terenu Gminy Bodzechów w postaci schroniska**

2019 rok: pierwsze zadanie tego typu

2018 rok: brak zadania tego typu

WÓJT GMINY

Jerzy Murzyn